

ASSISTANTE DE DIRECTION

Jessy MESSINA

Née le 19 juin 1974

06 09 52 86 14

jmessina@btpconsult.fr



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Février 2016 : Assistante de direction au sein du BET "BTP CONSULT"

Gestion technique, administrative et financière du bureau d'études, constitution de dossier d'appel d'offres des missions de maîtrise d'œuvre en groupement et des missions d'Ordonnancement Pilotage et Coordination. Veille de marchés publics.

2014-2015 : Assistante de directrice d'agence au sein de « ATELIER DU PRADO »

- ✓ Constitution de la partie administrative des dossiers d'appel d'offres
- ✓ Traitement du courrier électronique
- ✓ Organisation de réunion
- ✓ Petite comptabilité

2013 : Stagiaire Assistante Qualité Sécurité Environnement à la Société des Eaux de Marseille

- ✓ Rédaction de procédure
- ✓ Rédaction de mode opératoire
- ✓ Elaboration de tableau de bord des objectifs
- ✓ Compte rendu des réunions

2011/2012 : Secrétaire de la Présidence du Club de Tennis QUEIREL

- ✓ Gestion de planning des cours de tennis
- ✓ Gestion du portefeuille adhérent
- ✓ Gestion du Téléphone, courrier, mail

COMPETENCES RELATIONNELLES

- ✓ Organisée
- ✓ Réactive
- ✓ Discrète
- ✓ Facilité d'adaptation
- ✓ Polyvalente
- ✓ Disponible

FORMATIONS ET DIPLOMES

2014 : TITRE Assistante de Direction (Niveau III)

2012 : Formation assistante comptable

1994 : B.A.C PRO Comptabilité

1992 : B.E.P C.A.P Secrétariat

